



# FICHE DE POSTE

## **ASSISTANT(E) SOCIAL(E) DU POLE JEUNES / EVALUATEUR (TRICE) DES PRESTATIONS JEUNES/ADULTES MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES DE LA CHARENTE**

**Résidence administrative :** Maison Départementale des Personnes Handicapées  
15 boulevard Jean Moulin  
16000 ANGOULEME

Prise de poste au 1<sup>er</sup> février 2025

**Sous contrat Education nationale**, il (elle) est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du directeur de la MDPH

---

Ouverte depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2006, la MDPH a pour mission d'offrir aux personnes handicapées et à leurs familles, un guichet unique pour leur faciliter l'accès aux droits et aux différentes prestations (Loi du 11 février 2005). Le Conseil départemental assure la tutelle administrative et financière de la MDPH.

---

### **MISSIONS**

#### 1- Missions d'accompagnement des familles d'usagers

- Assurer l'aide aux familles ou aux individus en accueillant, en écoutant, en informant, en conseillant, en orientant lors de permanences, rendez-vous, visites à domicile ou par téléphone, afin de répondre à leur demande.
- Conduire des entretiens en favorisant l'expression, en analysant et évaluant la situation afin d'établir un diagnostic et d'aider l'utilisateur à connaître ses besoins, à comprendre les décisions de la CDAPH.
- Accompagner les familles à mettre en œuvre les décisions de la CDAPH (prise de contact avec les ESMS, constitution des dossiers administratifs)
- Rédiger des rapports sociaux, en recueillant des éléments, en évaluant les situations de manière à étayer le travail de l'EPE et à aider à la prise de décision de l'EPE
- Organiser et participer aux réunions de synthèses, concertations, commissions dans le cadre du travail pluridisciplinaire, en apportant des éléments, en partageant les informations avec les professionnels de la MDPH et les partenaires de la MDPH
- Produire des éléments de connaissance ou de statistiques.
- Procéder à l'évaluation et au bilan des actions menées.
- Développer un réseau partenarial (DEF, TAS du Département, Education nationale, ESMS, Associations diverses œuvrant dans le domaine du handicap, CAF, MSA, Ohé Prométhée, Cap Emploi...)

## 2- Missions d'évaluation :

- Contribution aux missions d'évaluation de la MDPH en faveur des personnes handicapées jeunes demandeurs de prestation jeunes et adultes en particuliers PCH et AEEH et ses compléments
- Membre de l'équipe technique pluridisciplinaire, travail par délégation du médecin de la MDPH, en étroite relation avec l'équipe d'instruction administrative. Participation aux EPE PCH, participation en fonction des besoins à l'EPE AEEH en collaboration avec les IDE
- Plus spécifiquement, organisation et animation, en collaboration avec le psychologue de la MDPH, de l'EPE 16/25 ans
- Evaluation globale de la situation de handicap et de ses implications dans la vie quotidienne.
- Information sur les droits des personnes en situation de handicap, dans et éventuellement hors du champ de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).
- Aide à la formulation des besoins de la personne en situation de handicap dans le cadre de son projet de vie et en particulier des demandes relatives à l'Allocation adulte handicapé et aux Cartes mobilité inclusion (CMI) Mention «Invalidité», « Stationnement » et « Priorité ».
  - Participation à l'évaluation des besoins des demandeurs sur dossier ou dans le cadre de rendez-vous individuels dans les locaux de la MDPH
- Réunions, contacts avec les partenaires médicaux, sociaux, associatifs et autres...
- Connaissance des textes réglementaires et législatifs : documentation, actualisation permanente.

## **QUALITES REQUISES**

- Disponibilité et faculté d'écoute,
- Réactivité, adaptabilité,
- Sens du travail en équipe,
- Sens du travail partenarial (relations avec les partenaires et les usagers),
- Respect du secret professionnel, du secret médical et du secret partagé en référence aux articles 226-13 du code pénal, L 1110-4 du code de la santé publique et L 241-10 du code de l'action sociale et des familles
- Utilisation des outils informatiques fixes et nomades et des logiciels métier Nuxeo, Word, Excel, IODAS et GECCO.

## **STATUT ET ORGANISATION DU TRAVAIL**

- Cadre d'emploi des assistants de service social
- Recrutement par la MDPH d'un agent contractuel dans le cadre d'une mise à disposition par l'Education nationale
- Organisation du travail selon les conditions du règlement intérieur de la MDPH (horaires, congés...)